

Guatemala, 26 de Marzo de 2013.

Licenciado  
Leandro Yax Zelada  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Respetable Licenciado Yax Zelada:

De la manera mas atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo Número:483-2013 y Acuerdo Ministerial Numero:.56-2013 por servicios profesionales del mes de Marzo del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura: Serie "B" Nro: 000015

#### **Actividades Realizadas**

Trabajo interno como Asistente de la Dirección de Fomento al Arte.

Enlace con el Departamento de Comunicación Social para la difusión de las actividades relacionadas con la Dirección de Fomento al Arte y sus presentaciones artísticas.

Asistencia en el Programa del Despacho Superior a cargo del Lic. Max Araujo para la Asesoría y constitución de las Asociaciones Culturales. Autorización de escrituras de constitución y de los nombramientos de sus representantes legales en el Registro de Personas Jurídicas del Ministerio de Gobernación, trámites en el mismo y autorización de escrituras de ampliación y modificación, cuando se ponen previos para otorgarles personería jurídica.

- Vinculación con Instituciones Artísticas, Escuelas de Arte, autoridades de otras direcciones, recepción de documentos, agenda de la Dirección de Fomento al Arte .
- Recepción de documentos para el Lic. Fredy Sagastume, Coordinador de las Instituciones Artísticas.
- Apoyo logístico en actividades inherentes a esta Dirección, y apoyo a otras direcciones de la Dirección General de las Artes.
- Recepción de documentos del Lic. Max Araujo, asesor del Ministerio de Cultura y Deportes.

- Inicio en el Diplomado de Gerencia Publica 2013, impartido por el Instituto Nacional de Administracion Publica (INAP), con una duracion de 160 hrs.

### **Resultados**

Trabajo interno como Asistente de la Direccion de Fomento al Arte.

Enlace con el Departamento de Comunicación Social para la difusión de las actividades relacionadas con la Dirección de Fomento al Arte y sus presentaciones artísticas.

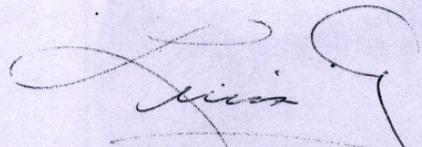
Asistencia en el Programa del Despacho Superior a cargo del Lic. Max Araujo para la Asesoría y constitucion de las Asociaciones Culturales. Autorizacion de escrituras de constitucion y de los nombramientos de sus representantes legales en el Registro de Personas Juridicas del Ministerio de Gobernacion, tramites en el mismo y autorizacion de escrituras de ampliacion y modificacion, cuando se ponen previos para otorgarles personería jurídica.:

Dentro del Proyecto de legalizacion de personas juridicas de la cultura:

- Se dio asesoría jurídica al Consejo Nacional del Libro (CONALIBRO).
- Se dio asesoría jurídica al Comité Nacional Memoria del Mundo.
- En nombre del Ministerio se participo en Cancillería en la elaboración del Plan de Acción de la Política Cultural en el Marco de Política EXTERIOR.
- En nombre del Ministerio se participo en Asies en la Comisión de elaboración del Proyecto de Ley que propone reformas a la Ley de Protección de la Antigua Guatemala.
- En nombre del Ministerio se participo en la elaboración de los instrumentos jurídico que normaran el uso del Real Palacio de los Capitanes.
- En nombre del Ministerio se dio una conferencia sobre el Derecho de Autor y Derechos conexos en la Fototeca.
- Se evacuaron audiencias y se emitieron los dictámenes solicitados por las autoridades del Despacho Superior.
- Por nombramiento del Ministerio se esta colaborando con la consultoría que la UNESCO y la CECC estan realizando en Centroamerica sobre el cumplimiento de la Convencion de Salvaguardia del Patrimonio Cultural Inmaterial de Guatemala.

- Se participo como representante del Ministerio de Cultura y Deportes en la Consulta Nacional para la generacion de una estrategia en materia de Propiedad Intelectual que organizo la OMPI, el Ministerio de Economia y el Registro de la Propiedad Intelectual.
- Vinculacion con Instituciones Artisticas, Escuelas de Arte, autoridades de otras direcciones, recepcion de documentos, agenda de la Direccion de Fomento al Arte
- Recepcion de solicitudes para presentaciones de las Instituciones Artisticas a cargo del Lic. Fredy Sagastume, Coordinador de las Instituciones Artisticas de la Direccion de las Artes.
- Apoyo logistico en actividades inherentes a esta Direccion, y apoyo a otras direcciones de la Direccion General de las Artes.
- Participacion y asistencia al "Diplomado en Gerencia Publica" 2013, impartido por el Instituto Nacional de Administracion Publica (INAP), con una duracion de 160 hrs.

  
Lcda Susana Arguello

  
**Licda. Lucia Armas**  
Directora General de las Artes  
-Interina-

